	I.I.S.S. "A. VESPUCCI" - Gallipoli	Pag. 1 / 7
	MANUALE SISTEMA DI GESTIONE	
Allegato 2 – Politica per la Qualità	Ed.1 Rev.3 del 26/02/16	Red. RSG App. DS

La scuola è un sistema di processi che concorrono a garantirne la vocazione primaria: rispondere ai bisogni formativi del territorio in cui si colloca, erogando una varietà di servizi che soddisfino le legittime esigenze di tutte le parti interessate: allievi, famiglie, docenti, personale ATA, contesto socio-economico, Stato.

Ne consegue la necessità di definire e migliorare costantemente tutti i processi scolastici per quanto afferisce all'organizzazione, alla gestione, alla comunicazione dei medesimi, con particolare attenzione ai processi di insegnamento-apprendimento.

L'obiettivo generale della Direzione permane quello di finalizzare gli sforzi di tutto il personale a una attenta gestione delle problematiche legate alla Qualità nell'intento di conseguire:

- Il pieno soddisfacimento delle esigenze degli utenti e degli stakeholder nel rispetto dei fini istituzionali e delle norme vigenti
- Il miglioramento continuo del sistema.
- Un esauriente e costante monitoraggio dei processi e dei risultati conseguiti

Per la realizzazione della presente politica, in coerenza con il POF e il Manuale Qualità dell'Istituto, saranno perseguiti i seguenti obiettivi a breve termine:

- Gestione del Sistema Qualità e maggior coinvolgimento delle parti interessate:
 - Coinvolgimento, convinto e condiviso, del personale tecnico-amministrativo-ausiliario;
 - Ulteriore miglioramento della gestione del sistema interno e della comunicazione fra le parti;
- Obiettivi coerenti con le priorità individuate nel Piano di Miglioramento.


In ottemperanza alla Legge n. 107 del 13 luglio 2015, è stato stilato un Piano di Miglioramento triennale, allegato al PTOF 2016-2019, che tiene conto degli esiti del RAV.

La Direzione si impegna a mettere a disposizione le risorse necessarie per la realizzazione di questa politica all'interno di un quadro di disponibilità economiche definite e approvate dagli Organi Collegiali.

Il Responsabile SGQ collabora con la Direzione nel proporre azioni preventive e correttive al fine di realizzare la presente politica della qualità ed ha la responsabilità di controllare l'attivazione e l'efficacia delle medesime.

La Direzione considera la Politica per la Qualità parte integrante della strategia dell'Istituto e come tale appropriata e coerente con l'organizzazione. Da tale definizione discende che la Politica per la Qualità dovrà essere adattata e sviluppata in relazione all'ambiente interno ed esterno all'organizzazione ed inoltre, essa è un mezzo per condurre l'organizzazione verso il miglioramento delle sue prestazioni. La politica della qualità è da intendersi dinamica e quindi suscettibile di adattamenti e sviluppi in relazione alla dinamica dell'ambiente interno ed esterno dell'organizzazione. Essa è pubblicata sul sito dell'Istituto.

L'Istituto Superiore di Istruzione Secondaria di II grado "Amerigo Vespucci" di Gallipoli si caratterizza per una solida base culturale di carattere scientifico e tecnologico in linea con le indicazioni dell'Unione europea, costruita attraverso lo studio, l'approfondimento e l'applicazione di linguaggi e metodologie di carattere generale e specifico ed è espressa da una serie di indirizzi di studio (economico e tecnologico) correlati a settori fondamentali per lo sviluppo economico e produttivo del Paese, con l'obiettivo di far acquisire agli studenti, in relazione all'esercizio di professioni tecniche, saperi e competenze necessari per un rapido inserimento nel mondo del lavoro e per l'accesso all'università e all'istruzione e formazione tecnica superiore.

 <small>I.I.S.S. "Amerigo Vespucci" Gallipoli</small>	I.I.S.S. "A. VESPUCCI" - Gallipoli	Pag. 1 / 7
	MANUALE SISTEMA DI GESTIONE	
Allegato 2 – Politica per la Qualità	Ed.1 Rev.3 del 26/02/16	Red. RSG App. DS

L'Istituto, attraverso l'applicazione di un Sistema di Gestione orientato ai requisiti delle norme UNI EN ISO 9001:2008, punta ad affinare le capacità di risposta dello stesso nei confronti del mercato del lavoro sia in termini di competenza tecnica che di affidabilità, garantendo che il servizio di Istruzione erogato risulti pienamente soddisfacente per gli utenti e tutte le parti interessate e poggi su solide basi di professionalità.

Pertanto dichiara di:

- Impegnarsi a rispettare le direttive europee e ad adeguare il curriculum studi alla norma STCW
- Formare figure professionali competenti che possano trovare ampia collocazione nel mondo del lavoro
- Impegnarsi nel miglioramento della formazione con acquisizione di certificazioni
- Rispettare le normative nazionali ed internazionali in vigore, con particolare riferimento a quelle relative al settore marittimo e della mobilità sostenibile
- Procedere al riesame periodico di quanto stabilito dalla presente politica e dei dati rilevati, promuovendo nuove iniziative, in una logica di miglioramento continuo del proprio Sistema di Gestione così come previsto nel PdM d'Istituto
- Promuovere il massimo coinvolgimento di tutto il personale ed i docenti nella gestione efficace ed efficiente del Sistema di Gestione
- Impegnarsi per formare cittadini consapevoli e rispettosi di norme e regole
- Sollecitare gli allievi al rispetto anche degli ambienti e delle suppellettili
- Costituirsi come un valido punto di riferimento nel territorio
- Creare corretti canali di informazione, sia all'esterno sia all'interno della Istituto
- Pianificare e controllare le attività, con riguardo a tutte le parti interessate
- Impegnarsi nel creare ambienti e contesti per favorire l'integrazione e l'inclusione sociale
- Sensibilizzare il personale aziendale al miglioramento continuo in ogni attività, sia sotto gli aspetti qualitativi, che di contenuto
- Creare un ambiente sicuro, stimolante, dotate di attrezzature moderne al passo con i tempi
- Garantire un ambiente di lavoro sicuro, stimolante e gratificante per migliorare l'efficacia della formazione erogata
- Qualificare e monitorare periodicamente i propri docenti e fornitori

L'Istituto potrà perseguire e raggiungere questi obiettivi solo con l'impegno di tutti; è indispensabile, pertanto, che tutti coloro che operano all'interno di esso aderiscano allo spirito e alle modalità operative della presente politica per la qualità al fine di conseguire i risultati che ci auspichiamo in termini di efficienza, soddisfazione dell'utenza e delle parti interessate:

- Analizzando costantemente le figure professionali necessarie
- Accogliendoli in modo caloroso ed umano
- Valorizzando ed esaltando il rapporto umano, basato sulla fiducia e sulla comprensione
- Utilizzando il contenuto dei corsi per trasferire valori e modelli certi ed universalmente riconosciuti
- Analizzando attentamente la richiesta di esigenze formative
- Adottando tecniche e metodi didattici innovativi ed efficaci
- Promuovendo la formazione dell'individuo nel suo complesso
- Monitorando costantemente sull'efficacia dell'istruzione erogata in relazione ai livelli occupazionali



I.I.S.S. "Amerigo Vespucci"
Gallipoli

MANUALE SISTEMA DI GESTIONE

Allegato 2 – Politica per la Qualità

Ed.1 Rev.3 del 26/02/16

Red. RSG App. DS

- Coadiuvando la crescita educativa umana e sociale
- Attivando corsi i cui contenuti siano spendibili ed all'avanguardia
- Conformandosi a leggi, norme e regolamenti
- Garantendo elevata professionalità
- Promovendo l'interazione tra scuola e lavoro
- Sostenendo iniziative mirate a facilitare l'ingresso nel mondo del lavoro
- Comunicando efficacemente le nuove iniziative intraprese
- Rendendosi disponibili per l'individuazione dei percorsi di istruzione più adatti, in considerazione delle aspettative
- Massimizzando l'interesse negli argomenti trattati
- Presentando progetti i cui contenuti siano spendibili e all'avanguardia
- Informando le famiglie in modo pronto e chiaro sull'andamento didattico
- Fornendo gli strumenti necessari per intraprendere percorsi di istruzione e di formazione autonomi
- Favorendo la diffusione di eventi culturali ed extracurricolari
- Costituendo un valido punto di riferimento
- Stimolando nuovi interessi culturali
- Raccogliendo con discrezione i dati per il bilancio delle competenze
- Gestendo in trasparenza le risorse umane, materiali, strumentali e finanziarie
- Valorizzando i risultati raggiunti
- Promuovendo la realizzazione e promozione del bilancio sociale
- Analizzando gli eventuali reclami come spunto per il miglioramento
- Considerando le non conformità come strumento per scoprire i punti di debolezza in modo da porvi rimedio.

La direzione dell'Istituto si impegna a:

- Divulgare e diffondere la politica della qualità a tutti i livelli della propria organizzazione
- Promuovere il miglioramento continuo attraverso il sostegno al perseguimento degli obiettivi
- Garantire la definizione di obiettivi specifici e misurabili per ogni funzione dell'organizzazione e pianificare il loro raggiungimento
- Rendere disponibili le risorse necessarie per garantire la corretta esecuzione delle attività;
- Acquisire e valutare le informazioni di ritorno da parte dei clienti (utenti, famiglie e società ed enti finanziatori)
- Riesaminare periodicamente ed adeguare la propria politica per garantirne efficacia ed applicabilità
- Analizzare le eventuali non conformità e supportare l'adozione di efficaci azioni correttive.

La politica della qualità, è conosciuta all'interno dell'organizzazione dell'Istituto attraverso azioni di informazione e diffusa al pubblico – famiglie, studenti, stakeholder attraverso la pubblicazione sul sito web dell'Istituto nonché attraverso la pubblicizzazione delle attività e degli aggiornamenti riguardanti gli argomenti del SGQ ed è continuamente supportata da informazioni. La politica della qualità, sarà ridefinita nel caso di necessità conseguenti a disposizioni dei due Ministeri coinvolti nell'azione (M.I.T. e M.I.U.R.) e ogni qualvolta si renderà necessario ed opportuno. La direzione attraverso il

**MANUALE SISTEMA DI GESTIONE****Allegato 2 – Politica per la Qualità**

Ed.1 Rev.3 del 26/02/16

Red. RSG App. DS

dibattito e le informative ne potenzia altresì la diffusione, stimola suggerimenti per il suo miglioramento e garantisce una corretta spiegazione ad eventuali richieste dei "clienti" da esso legalmente e legittimamente rappresentati.

L'IISS A Vespucci nell'ambito della propria attività organizzativa, attua, in coerenza con la logica della qualità, una serie di iniziative che tengono conto delle priorità individuate nel Piano di Miglioramento d'Istituto e riferibili in particolare ai seguenti indicatori:

PROGETTAZIONE

- Definizione di obiettivi formativi coerenti e unitari relativi al profilo d'uscita dello studente;
- Coordinamento dell'azione progettuale e organizzativa;
- Promozione di iniziative, anche in rete, di ricerca e sperimentazione didattica;
- Coinvolgimento dei portatori di interesse nella condivisione del POF.

ORGANIZZAZIONE

- Articolazione del collegio in dipartimenti, commissioni, referenti di progetti e coordinatori;
- Assegnazione di funzioni e compiti con coinvolgimento diffuso per la graduale implementazione del Sistema Qualità.

DIDATTICA ED INNOVAZIONE

- Definizione di percorsi di potenziamento e arricchimento dell'offerta formativa;
- Azioni di ricerca e sperimentazione didattica;
- Condivisione di criteri e metodi di valutazione dell'apprendimento.

VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE

- Aggiornamento e formazione del personale scolastico;
- Attribuzione di incarichi e responsabilità;
- Protocolli d'intesa e relazioni con enti territoriali.

VALUTAZIONE

- Monitoraggio interno del POF ;
- Autovalutazione dei risultati, RAV;
- Valutazione esterna attraverso l'INVALSI;
- Rilevazione di Customer Satisfaction.
- Progettazione azioni di Miglioramento (PdM)
- Monitoraggio azioni di Miglioramento

Per raggiungere i risultati, la Direzione traduce impegni e azioni per ogni funzione.

In particolare:

- nomina un Nucleo di AutoValutazione e Miglioramento responsabile dell'istituzione, gestione, monitoraggio e controllo del SGQ, coordinato dal responsabile SGQ;
- individua, progetta, controlla i principali processi relativi all'area educativo - didattica, amministrativa, tecnica, ausiliaria e della comunicazione;
- coinvolge i genitori, gli allievi, il personale e gli Organi Collegiali nella soluzione dei problemi, nelle scelte, nelle verifiche e nel miglioramento globale dei servizi e dei processi interni;

**MANUALE SISTEMA DI GESTIONE****Allegato 2 – Politica per la Qualità**

Ed.1 Rev.3 del 26/02/16

Red. RSG App. DS

- effettua periodicamente e al termine dell'anno scolastico il riesame ai fini del miglioramento continuo;
- attua un sistema di deleghe attraverso l'individuazione di referenti e la costituzione di commissioni comprendenti i docenti e le funzioni ATA;
- comunica in modo trasparente le proprie scelte;
- orienta tutto il sistema al miglioramento continuo.

Allo scopo di assicurare, attraverso una chiara, condivisa e trasparente gestione dei processi, la loro efficacia ed efficienza, e nell'ambito di una condivisione effettiva e partecipata della mission d'istituto, l'IISS A Vespucci individua i compiti ed i ruoli funzionali alla gestione dei processi ed assegna responsabilità ed autorità ai relativi responsabili, indicati come gestori di processo, attraverso la stesura di un organigramma e di un funzionigramma e di matrici di responsabilità.

La Direzione, nell'ottica del continuo miglioramento del servizio e della rispondenza ai requisiti dello stesso, provvede almeno una volta all'anno a riesaminare l'andamento del SGQ, per verificarne l'adeguatezza e l'efficacia nel tempo e per decidere su eventuali cambiamenti da apportare al sistema stesso.

Al fine di trasmettere a tutti i livelli funzionali dell'Istituto i requisiti, gli obiettivi e i risultati relativi alla qualità, informazioni che costituiscono per la Direzione risorse per il miglioramento del Sistema di Gestione per la Qualità e per il coinvolgimento del personale nella realizzazione degli obiettivi definiti, la Direzione utilizza i seguenti strumenti:

- riunioni informative;
- circolari interne;
- bacheca e albo nella sala professori;
- Consiglio di Classe;
- Collegio dei Docenti;
- Consiglio di Istituto;
- Commissioni.

Le comunicazioni interne sono supportate da un sistema cartaceo e da un sistema informatico; i flussi delle informazioni sono definiti sulle diverse procedure del SGQ. Le comunicazioni inerenti il SGQ sono diffuse mediante circolari, approvate dal DS e affisse in bacheca. Sul sito web dell'istituto è presente una sezione dedicata. In questa sono inseriti tutti i documenti prodotti per la qualità. Nell'ambito del CD, la Responsabile della Qualità informa i docenti sugli obiettivi annuali della qualità e sulle modalità da attuare per il miglioramento continuo.

L'Istituto perseguirà e raggiungerà questi obiettivi solo con l'impegno di tutti è indispensabile pertanto che tutti coloro che operano all'interno di essa aderiscano allo spirito e alle modalità operative della presente politica per la qualità al fine di conseguire i risultati che ci auspichiamo in termini di efficienza, soddisfazione dell'utenza e delle parti interessate.

In sintesi:

- In ottemperanza alla Legge n. 107 del 13 luglio 2015, è stato stilato un Piano di Miglioramento triennale, allegato al PTOF 2016-2019, che tiene conto degli esiti del RAV.
- La Direzione si impegna a mettere a disposizione le risorse necessarie per la realizzazione di questa politica all'interno di un quadro di disponibilità economiche definite e approvate dagli Organi Collegiali.

**MANUALE SISTEMA DI GESTIONE****Allegato 2 – Politica per la Qualità**

Ed.1 Rev.3 del 26/02/16

Red. RSG App. DS

- Il Responsabile SGQ collabora con la Direzione nel proporre azioni preventive e correttive al fine di realizzare la presente politica della qualità ed ha la responsabilità di controllare l'attivazione e l'efficacia delle medesime.

Il Dirigente Scolastico



MANUALE SISTEMA DI GESTIONE

Allegato 2 – Politica per la Qualità

Ed.1 Rev.3 del 26/02/16

Red. RSG App. DS